

ADDENDA AL CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT I LA FUNDACIÓ PERE TARRÉS DE 1 DE GENER DE 2010, PER A LA PARTICIPACIÓ EN ELS PROGRAMES D'ACTIVITATS QUE ES DESENVOLUPEN EN EL MARC DE LA XARXA NACIONAL D'ALBERGS SOCIALS DE CATALUNYA DURANT L'ANY 2016

Barcelona, 8 de juny 2016

REUNITS

D'una part, el senyor Francesc Poch i Ros, director general de l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant ACJ), amb NIF Q-0801485-D, i domicili al carrer Calàbria 147 de Barcelona, d'acord amb el seu nomenament mitjançant Acord Gov/10/2016, de 2 de febrer (DOGC núm. 7052, de 4.02.2016).

De l'altra, el senyor/a Josep Oriol Pujol i Humet, com a Director General de FUNDACIÓ PERE TARRÉS, amb CIF núm. R-5800395-E, domiciliada a Barcelona carrer Numància 149-151, facultat pels poders atorgats mitjançant escriptura d'apoderament davant del Notari de Barcelona, senyor Joan Carles Ollé en data 30 de novembre del 2005, amb el número 4.497 del seu protocol (en endavant, FPT).

EXPOSEN

I. L'ACJ és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, creada mitjançant la Llei 6/2006, de 26 de maig (DOGC núm. 4651, de 9.6.2006), l'objecte de la qual és prestar serveis a la joventut i gestionar els serveis que l'Administració de la Generalitat desplegui en aquesta matèria, entre els quals es troba la gestió, l'explotació i el manteniment de la Xarxa Nacional d'Albergs Socials de Catalunya (XANASCAT).

II. FPT és una fundació, legalment constituïda per temps indefinit, que té per objecte entre altres serveis d'hostatge en albergs, cases de colònies, refugis forestals, hostals, hotels, cases rústiques o zones d'acampada, servei d'allotjament i restauració en general, serveis relacionats amb els esports d'aventura, especialment activitats d'excursionisme, senderisme, escalada, nàutiques, de rius i activitats turístiques en general o complementàries a aquestes. Inscrita en el Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia Número 40 de la secció especial grup F (Número 40-SE/F)

III. En data 1 de gener de 2010 l'ACJ i FPT van signar un conveni d'adhesió a la Xarxa Nacional d'Albergs Socials de Catalunya (XANASCAT) de l'alberg juvenil **Montsec Mur**

Generalitat de Catalunya  
Agència Catalana de la Joventut

FUNDACIÓ  
PERE TARRÉS  
Numància, 149-151 08079 Barcelona  
Tel. 93 330 85 06 - Fax 93 419 62 68  
NIF R-5800395-E

situat a Carretera Sant Esteve de la Sarga s/n CP 25632 Guàrdia de Noguera, Lleida i gestionat per FPT.

IV. La clàusula novena del conveni d'adhesió preveu la possibilitat que les instal·lacions adherides puguin participar en el conjunt de programes d'activitats que l'ACJ promou als albergs de la XANASCAT, sempre i quan així ho sol·licitin i previ estudi de la seva idoneïtat per part de l'Agència.

V. La citada clàusula estableix que la participació en els programes pactats entre les entitats gestores de la instal·lacions i l'ACJ, serà desenvolupada i recollida mitjançant la corresponent addenda, que serà annexada al conveni d'adhesió, i que recollirà les condicions per a la seva realització, incloses les econòmiques.

VI. **FPT** té interès en participar dels programes socials que promou l'ACJ, i havent aquesta certificat la seva idoneïtat, les parts es reconeixen capacitat mútua per actuar i acorden subscriure aquesta addenda per tal que **FPT** participi dels programes d'activitats que l'ACJ desenvolupa en el marc de la XANASCAT i que es regirà d'acord amb les

## CLÀUSULES

### **Primera.** *Objecte i condicions dels programes*

L'**alberg** participarà l'any 2016 en els programes promoguts per l'ACJ en el marc de la XANASCAT, d'acord amb els continguts que es detallen a l'annex A d'aquesta addenda.

### **Segona.** *Condicions econòmiques de la participació en els programes*

L'**Alberg** i l'ACJ els imports corresponents a l'aplicació dels percentatges següents:

- 5% de la part d'allotjament a les reserves del programa "L'Estiu és teu".
- 10% del marge de benefici per participant a les reserves del programa "L'Estiu és teu".
- 10% del total del paquet del programa "Una Eina al Servei de l'Escola" de cada un dels serveis contractats.
- 10% del total del paquet del programa "Descobreix Catalunya" de cada un dels serveis contractats.
- 10% del total del paquet del programa "Escola de neu" de cada un dels serveis contractats.

Les quantitats seran abonades d'acord amb la forma, terminis i condicions recollits al conveni d'adhesió al qual s'annexa la present addenda.

Agència Catalana de la Veïria

Numèric: 99-1-908079 Barcelona  
Tel: 93 430 1600 Fax: 93 4196268  
NIF: R-5800395-E

10/10/2016 11:03:13

### **Tercera. Condicions específiques dels programes:**

#### **3.1 Programes: Una Eina al Servei de l'Escola i Escola de neu.**

L'alberg es compromet a complir els processos i procediments marcats a les condicions específiques del programa, que es poden trobar al catàleg escolar i al web XANASCAT.

*Extracte dels punts més importants a tenir en compte:*

##### **3.1.1 Condicions dels programes**

El nombre mínim d'alumnes per organitzar els programes és de 15, llevat que les parts pactin el contrari un cop estudiat el cas concret.

En quant a les condicions del monitoratge:

- Per a grups d'Educació Infantil i Cicle Inicial: 1 monitor/a cada 10-12 nens/es. Per als grups de Cicle Mitjà i Superior de Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, la ràtio és d'1 monitor per cada 15-20 nens/es.
- En cas de tractar-se d'un programa esportiu, la ràtio serà l'adequada segons cada especialitat esportiva.
- El temps d'activitats dirigides a càrrec dels monitors/es serà de 10:00 a 13:00, de 15:00 a 18:00 i de 21:30 a 23:00, aproximadament. Aquest horari base es pot veure modificat segons els horaris dels àpats que faci el grup.
- El servei de monitoratge comença el primer matí i acaba el matí de l'últim dia.

##### **3.1.2. Obligacions per a l'alberg**

L'alberg ha de posar a disposició de les escoles llençol de sota i coixinera per als alumnes. Els professors/es han de disposar del joc sencer de llençols.

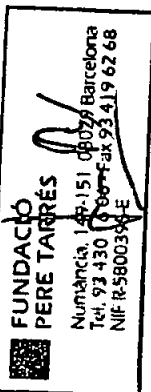
La pensió completa per als grups d'Educació Infantil i fins a Cicle Superior de Primària (ambdós inclosos) inclou el berenar.

En els grups de P3 fins a 6è de Primària, s'ha d'incloure 30 minuts de vigilància activa en el temps d'esbarjo després de dinar i de sopar sempre i quan l'àpat es contracti a l'alberg.

##### **3.1.3 Obligacions que han de complir les escoles:**

El control dels alumnes al menjador és responsabilitat dels mestres i/o professors.

Les escoles es fan càrrec de les despeses i costos dels serveis mèdics i les medicines en cas de malaltia d'algun dels membres del grup.



### 3.1.4 Gratuïtats.

Sempre i quan les activitats siguin contractades per l'alberg, els grups gaudiran de les gratuïtats següents: 1 mestre i/o professor/a per cada 10 alumnes. En cas d'escoles d'educació especial, 1 mestre i/o professor/a per cada 8 alumnes.

Els monitors gaudeixen de gratuïtat d'allotjament sempre i quan les activitats siguin contractades per l'alberg.

### 3.2 Programa Vacances en Família

El Programa Vacances en Família, pel seu caràcter social, no té cap tipus de comissió per a l'ACJ, és a dir, els ingressos provinents de les reserves d'aquest programa són per l'alberg.

L'alberg es compromet a complir els processos i procediments marcats al manual de procediments del programa que es fa arribar a l'alberg abans de l'inici de la temporada en cadascuna de les estades que es porten a terme.

*Extracte dels punts més importants a tenir en compte del manual de procediments:*

#### 3.2.1 Espai de jocs

L'alberg ha de destinar una sala o zona a 'espai de jocs' amb els articles de joc que es proporcionen des de l'ACJ.

Cal que l'alberg vetlli per la bona senyalització, conservació i ordre dels espais de joc, com a mínim: revisar que el material de l'espai de joc estigui en bon estat i endreçat, que la senyalització inclogui els rètols que l'ACJ faciliti.

#### 3.2.2 Documentació

L'alberg ha de tenir preparada la "carpeta de Vacances en família" que inclou la documentació a entregar i la informació a cadascuna de les famílies de cada torn.

L'ACJ farà arribar el número de carpetes que l'alberg sol·liciti, d'acord amb la participació del programa, que conté la informació següent:

- Carta de benvinguda al Programa Vacances en família
- Horari de l'alberg i descripció de les activitats
- Normativa de l'alberg (full de condicions generals i tríptic de l'alberg)

Generalitat de Catalunya  
Agència Catalana de la Joventut

ENRE JAKRES  
Numància 149-01 08079 Barcelona  
Tel. 93 430 6606 - Fax 93 419 62 68  
NIF R5800395-E

- Informació turística de la zona, què es pot veure, que es pot practicar, rutes, museus, horaris...
- Informació de l'ACJ i de la Xanascat (tarifes, guia...)
- Telèfons de contacte d'activitats externes.

### 3.2.3 Àpats

L'alberg ha de disposar d'àpats triturats per a les famílies amb nadons que ho requereixin, així com ha d'adaptar els menús davant possibles intoleràncies alimentàries que les famílies pateixin, sempre i quan la família hagi comunicat amb antelació la necessitat concreta.

### 3.2.4 Activitats

Les estades superiors a dues nits inclouen una activitat contractada per l'ACJ. Les entitats que desenvolupen les activitats es posaran en contacte amb l'alberg amb un mínim d'una setmana d'antelació per a planificar el desenvolupament de l'activitat: reservar una sala, acordar un horari, enviar un cartell d'anunci de l'activitat que s'haurà d'exhibir a la recepció per al coneixement de les famílies.

En cas que l'entitat que ha de fer l'activitat no es posi en contacte amb l'alberg, aquest és qui ha de contactar amb l'entitat per confirmar el dia i l'hora de l'activitat a realitzar. S'eximeix l'ACJ d'aquesta coordinació.

### 3.2.5 Gratuïtats

L'alberg ha de fer-se càrrec de l'allotjament i manutenció dels monitors o artistes només en cas que sigui necessari per desenvolupar o haver desenvolupat una activitat del programa.

Els monitors, que necessitin allotjar-se o fer àpats a l'alberg hauran de sol·licitar-ho a l'ACJ amb antelació per a formalitzar les reserves. Aquestes reserves estaran exemptes de cobrar l'impost sobre les estades turístiques donat que es tracta d'un Programa subvencionat.

### 3.2.6 Seguiment de les bestretes

Tal i com s'especifica al manual de procediments, el/la director/a de l'alberg haurà de vetllar per tal de que des de l'alberg es porti un control de les bestretes vençudes (guia de seguiment de bestretes a l'annex nº11 del manual de procediments).

Quan una bestreta resti pendent de pagament i ja hagi caducat el seu termini, des de l'alberg s'haurà de contactar amb l'usuari per esbrinar si ha tingut algun problema amb la documentació o si realment no l'interessa la reserva. En cas que no l'interessi caldrà marcar la reserva com a 'No interessa' a través del Portal de preinscripcions.

Departament de Cultura  
 Direcció General de la Joventut

PERE TARRÉS  
 Numància 149-15/08079 Barcelona  
 Tel. 93 430 15 06 Fax 93 419 62 68  
 NIF R-5805955E

### 3.3 Programa l'Estiu és Teu

El mínim de participació per realitzar un torn serà de 30 infants participants. Si no s'arriba a aquest mínim, l'ACJ podrà decidir anul·lar o no el torn.

L'estada dels monitors està exempta de l'impost sobre les estades turístiques, donat que es tracta d'un programa subvencionat.

#### *3.3.1 Condicions econòmiques*

Els valors de càlcul dels imports a abonar a l'ACJ per la participació en el programa s'especificaran, mitjançant correu electrònic, en el moment que l'ACJ adjudiqui els concursos per als serveis d'organització i realització de les activitats del programa.

L'ACJ retindrà l'import total de les diferents despeses (monitoratge, samarretes, carpetes...) del programa, calculada sobre la previsió de participants, el primer 50% el mes en què es cobra la 2a bestreta i l'altre 50% el mes en què es cobra la 3a bestreta

L'ACJ regularitzarà, si s'escau, la diferència per les despeses de monitoratge calculades segons el nombre real de participants i en cas de la resta del material segons els albarans d'entrega, un cop finalitzada la campanya del programa.

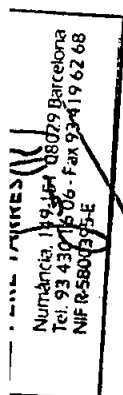
L'ACJ abonarà com a molt tard a 31 de desembre de 2016 la diferència de la reducció aplicada a les famílies acollidores, nombroses i/o monoparentals.

L'ACJ abonarà a les persones usuàries els imports corresponents a les autoritzacions de devolució, per anul·lació o altres causes, que es puguin ocasionar en el marc del programa l'Estiu és teu i seran descomptats a cada instal·lació en la liquidació del mes següent a fer-se efectiva.

En cas d'anul·lació per part del client abans de l'inici de l'estada, l'ACJ es farà càrrec de la devolució de l'import autoritzat. L'alberg abonarà 5€ a l'ACJ en concepte de despeses de gestió i devolució per cadascuna de les devolucions efectuades. Aquestes despeses es facturaran en la liquidació mensual corresponent.

En cas de baixa justificada durant l'estada, l'alberg es farà càrrec de fer la devolució pertinent.

Els albergs es comprometen a complir els processos i procediments marcats al manual de procediment del programa, facilitat per l'ACJ.



### 3.3.2 Extracte dels punts més importants a tenir en compte del manual de procediments:

L'**alberg** ha de posar a disposició del/la coordinador/a de l'estada els mitjans tècnics dels que disposi (ordinadors, Internet, fotocopiadora,...) per realitzar les tasques necessàries pel correcte desenvolupament i funcionament de l'estada, sempre que sigui possible i no entri en conflicte amb el funcionament de la instal·lació.

L'**alberg** ha de posar a disposició de l'equip de monitors una sala on poder-se reunir i treballar. Aquesta s'adequarà a les mides de l'equip i no es compartirà amb altres grups presents a la instal·lació.

L'**alberg** assumeix la mantenció de tots els monitors/es que desenvolupen les estades, d'acord amb els ratis establerts pel programa i tipologia corresponent.

L'**alberg** ha de vetllar per tenir actualitzada tota la documentació necessària per la realització de la estada (notificació d'activitats, assegurances, llistat de participants, etc.)

L'**alberg** fa el seguiment de la primera i segona bestreta de les reserves del programa, a través de les eines i manuals que l'ACJ li facilitarà.

L'**alberg** farà una primera lectura de les fitxes d'autorització de les persones participants per poder conèixer i tenir en compte les dietes especials, malalties, al·lèrgies, etc. És important comunicar a l'ACJ qualsevol punt rellevant (al·lèrgies importants, malalties greus, discapacitat...) per estudiar mesures correctores o ajudes.

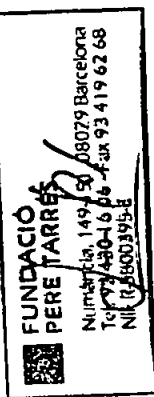
L'**alberg** és responsable de l'alimentació durant l'estada. Aquesta ha de ser suficient, equilibrada i variada repartida en esmorzar, dinar, sopar i dos petits àpats, un a mig matí i l'altre a la tarda. Caldrà donar una resposta adequada a les necessitats alimentàries específiques.

L'**alberg** vetllarà pel compliment i seguiment de les instruccions dels pares/mares/tutors sobre els medicaments i els plans d'actuació marcats en casos d'al·lèrgies i intoleràncies (autoinjectables d'adrenalina, antihistamínics, inhaladors, antibiòtics, etc.).

En cas d'al·lèrgia o intolerància alimentària del participant cal informar-ne mitjançant la fitxa d'autorització de l'activitat adjuntant la documentació que s'hi demana amb la suficient antelació depenent aquesta del tipus d'al·lèrgia o intolerància:

- En el cas d'al·lèrgies comunes (gluten, fruits secs, lactosa, ou, peix, llegums, marisc i proteïna de llet de vaca) - 5 dies.
- En el cas de les al·lèrgies no comunes - 15 dies.

En cas de risc de patir una reacció anafilàctica, cal que el pare/mare/tutor trameti un pla d'actuació avalat per un facultatiu amb una antelació mínima de 15 dies.



Si no es compleixen aquests terminis la reserva pot ser denegada.

#### **Quarta. Obligacions en matèria de Protecció de dades personals i drets de la pròpia imatge**

Ambdues parts es comprometen a tractar les dades personals de les persones usuàries de l'Alberg de conformitat amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Les fitxes de les persones participants del programa de l'Estiu és Teu son titularitat de l'ACJ incloses en el fitxer "persones participants de l'Estiu és teu i camps de treball" de l'Ordre BSF/274/2014, de 25 d'agost, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Benestar Social i Família i per determinats ens que en depenen.

L'alberg actua com a encarregat del tractament de les dades personals de la fitxa i ha de retornar-les a la seu central de l'ACJ un cop finalitzada l'estada sense poder-se'n quedar còpia ni emmagatzemar-les ni tractar-les.

L'alberg ha de garantir que cap persona de l'alberg ni el personal contractat per aquest farà ús de les fotografies/filmacions de les activitats i participants realitzades amb l'autorització corresponent dels pares, mares o tutors durant el desenvolupament dels diferents programes sense autorització explícita de l'ACJ.

#### **Cinquena. Obligacions en matèria de protecció del menor**

El personal de l'alberg no ha d'haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

El Director General de la FPT es compromet a presentar una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

Generalitat de Catalunya  
Agència Catalana de la Joventut

PERE TARRÉS  
Numària: 149-151 08029 Barcelona  
Tel. 93 430 16.06 Fax 93 419762 68  
NIF B-5803935E



### **Sisena – Obligacions en matèria de seguretat alimentària**

L'**alberg** ha de complir amb tota la normativa legal vigent sobre higiene i seguretat alimentària.

A tal efecte, l'**alberg** ha de desenvolupar, aplicar i mantenir un procediment permanent d'autocontrol sanitari basat en els principis del APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crítics) que inclogui plans de prerequisits d'higiene i traçabilitat de punts de control crítics

L'**alberg** ha tenir previstos menús específics per a persones al·lèrgiques o intolerants a algun aliment lliures dels al·lèrgens pertinents, així com menús de règim per aquells/es usuaris/es que així ho requereixin per raó de discapacitat, prescripció facultativa o motius religiosos o morals.

En aquest sentit s'atendrà especialment a les recomanacions de la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària i nutrició. L'alberg queda obligat a complir el Reglament (UE) núm.1169/2011 que exigeix identificar i informar sobre els al·lèrgens continguts en els aliments que proporcioni als usuaris del servei.

### **Setena- Obligacions en matèria de transparència**

Ambdues parts manifesten el compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

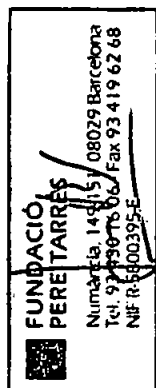
### **Vuitena. Coordinació d'activitats en la prevenció de Riscos Laborals**

Per tal de donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 gener, de Coordinació d'activitats empresarials, l'alberg ha de realitzar les tasques que li siguin pròpies de coordinació d'activitats amb les entitats que realitzin activitats a l'alberg per al desenvolupament dels programes objecte d'aquesta addenda.

A tal efecte, un cop realitzada la coordinació d'activitats, l'alberg farà arribar a l'ACJ certificació conforme s'ha realitzat satisfactòriament la coordinació d'activitats

### **Novena. Vigència**

Aquesta addenda és vigent des de la data de signatura, però amb efectes retroactius des de l'1 de gener de 2016 i fins a 31 de desembre de 2016.



### **Desena. Interpretació**

La present addenda regula única i exclusivament la participació de la **FPT** en els programes promoguts per l'ACJ en el marc de la XANASCAT, els seu contingut i condicions econòmiques. Qualsevol altra qüestió no explicitada en aquest document resta regulada per allò establert al conveni d'adhesió signat entre l'ACJ i la **FPT** de data 30 de juliol del 2012.

### **Onzena. Resolució**

La present addenda i s'extingirà de manera automàtica en cas que l'ACJ deixi de gestionar la XANASCAT, sense que cap de les parts pugui reclamar indemnització o compensació de cap mena.


La present addenda s'extingirà en cas que finalitzi per qualsevol causa la gestió de l'**alberg** o en cas de canvi de titularitat del gestor; o bé en cas de liquidació de l'empresa, concurs de creditors, suspensió de la llicència d'activitat, o suspensió de l'autorització de funcionament com a instal·lació destinada a activitats amb infants i joves

Així mateix, la present addenda s'extingirà per incompliment dels seus pactes.

### **Dotzena. Jurisdicció**

Per a qualsevol dubte, qüestió o divergència que pugui sorgir en ordre a l'execució, la interpretació, la modificació i l'aplicació de la present addenda, les parts amb renúncia a qualsevol jurisdicció i fur, se sotmeten a la jurisdicció ordinària dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

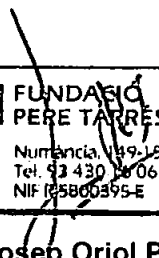
I en prova de conformitat, les parts signen la present addenda a un sol efecte i en duplicat exemplar, a la ciutat i la data esmentades a l'encapçalament.

 Generalitat de Catalunya  
Agència Catalana de la Joventut

  
Francesc Poch i Ros

Agència Catalana de la Joventut

 **FUNDACIÓ  
PERE TARRÉS**  
Numància: 49-181 08029 Barcelona  
Tel. 93 430 20 06 - Fax 93 419 62 68  
NIF B5800395-E

  
Josep Oriol Pujol i Humet  
Director General  
Fundació Pere Tarrés



**ANNEX - A**

“Fundació Pere Tarrés” participarà en 2016 als programes d’activitats que es detallen més avall.

Les dates en què es portaran a terme les activitats esmentades podran ser objecte de modificació per part de l’Agència Catalana de la Joventut, en funció de la demanda i nombre d’inscripcions definitives que resultin en cadascuna d’elles.

En cas de canvi o modificació l’ACJ informará degudament amb antelació.

**Programa “Estiu és Teu”**

IDGestió	ALBERG	TIPOLOGIA	EDATS	INICI	FINAL	DURADA TORN	PERIODE	OFERTA	PREU
84720	Tiana	Idiomes	de 8 a 12 anys	01/07/2016	10/07/2016	10 dies / 9 nits	JULIOL	40	452,00
84723	Tiana	Idiomes	de 13 a 16 anys	01/07/2016	10/07/2016	10 dies / 9 nits	JULIOL	40	452,00
84724	Tiana	Idiomes	de 8 a 12 anys	17/07/2016	24/07/2016	8 dies / 7 nits	JULIOL	40	359,00
84725	Tiana	Idiomes	de 13 a 16 anys	17/07/2016	24/07/2016	8 dies / 7 nits	JULIOL	40	359,00

**Programa “Vacances en família”**

Vacances en família 2016				Guàrdia de Noguera		La Pobla de Lillet		Llívia	
Torns	ENTRADA	SORTIDA	NITS	Habs	Places	Habs	Places	Habs	Places
Cap de setmana	11/03/2016	13/03/2016	2	10	72				
Cap de setmana	18/03/2016	20/03/2016	2	10	72	10	72		
<b>Setmana Santa 1er torn</b>	<b>20/03/2016</b>	<b>24/03/2016</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>92</b>		
<b>Setmana Santa Pont (2º torn)</b>	<b>24/03/2016</b>	<b>28/03/2016</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>72</b>				
Cap de setmana	01/04/2016	03/04/2016	2	10	72	10	72		
Cap de setmana	08/04/2016	10/04/2016	2	10	72	10	72		

**FUNDACIÓ PERE TARRÉS**  
 Núm. 1494151-08879 Barcelona  
 Tel. 93 430 16 06 - Fax 93 419 62 68  
 NIF R-58001954-E



Cap de setmana	15/04/2016	17/04/2016	2	10	72						
Cap de setmana	22/04/2016	24/04/2016	2	10	72	10	72	6	34		
Cap de setmana	29/04/2016	01/05/2016	2	10	72	10	72	6	34		
Cap de setmana	06/05/2016	08/05/2016	2	10	72	10	72	6	34		
<b>Pont del 16 de maig</b>	<b>13/05/2016</b>	<b>16/05/2016</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>46</b>						
Cap de setmana	20/05/2016	22/05/2016	2	10	72	10	72	6	34		
Cap de setmana	27/05/2016	29/05/2016	2	10	72	10	72	6	34		
Cap de setmana	03/06/2016	05/06/2016	2	10	72			6	34		
Cap de setmana	10/06/2016	12/06/2016	2	10	72	10	72	6	34		
Cap de setmana	17/06/2016	19/06/2016	2	10	72	10	72	6	34		
<b>Estiu</b>	<b>24/07/2016</b>	<b>31/07/2016</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>72</b>						
<b>Estiu</b>	<b>31/07/2016</b>	<b>07/08/2016</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>72</b>						
<b>Estiu</b>	<b>07/08/2016</b>	<b>14/08/2016</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>72</b>						
<b>Estiu</b>	<b>14/08/2016</b>	<b>17/08/2016</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>72</b>						
<b>Estiu</b>	<b>17/08/2016</b>	<b>20/08/2016</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>72</b>						
<b>Estiu</b>	<b>20/08/2016</b>	<b>23/08/2016</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>72</b>						
<b>Estiu</b>	<b>23/08/2016</b>	<b>26/08/2016</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>72</b>						
<b>Estiu</b>	<b>29/08/2016</b>	<b>01/09/2016</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>72</b>						
Cap de setmana	02/09/2016	04/09/2016	2	10	72	10	72				
Cap de setmana	09/09/2016	11/09/2016	2	10	72	10	72				
Cap de setmana	16/09/2016	18/09/2016	2	10	72	10	72				
Cap de setmana	23/09/2016	25/09/2016	2	10	72						
Cap de setmana	30/09/2016	02/10/2016	2	10	72						
Cap de setmana	07/10/2016	09/10/2016	2	10	72			6	34		
Cap de setmana	14/10/2016	16/10/2016	2	10	72	10	72	6	34		
Cap de setmana	21/10/2016	23/10/2016	2	10	72	10	72	6	34		
<b>Pont de novembre</b>	<b>28/10/2016</b>	<b>01/11/2016</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>72</b>			<b>10</b>	<b>58</b>		
Cap de setmana	04/11/2016	06/11/2016	2			10	72	6	34		
Cap de setmana	11/11/2016	13/11/2016	2			10	72	6	34		
Cap de setmana	18/11/2016	20/11/2016	2			10	72	6	34		
Cap de setmana	25/11/2016	27/11/2016	2			10	72	6	34		
<b>Pont de desembre (3er torn)</b>	<b>08/12/2016</b>	<b>11/12/2016</b>	<b>3</b>			<b>12</b>	<b>92</b>	<b>10</b>	<b>58</b>		
Cap de setmana	16/12/2016	18/12/2016	2			10	72	6	34		
						<b>328</b>	<b>2.350</b>	<b>224</b>	<b>1.624</b>	<b>116</b>	<b>660</b>

Agència Catalana de la Joventut  
 Departament de Treball, Relacions Laborals i Seguretat Social  
 Departament de Treball, Relacions Laborals i Seguretat Social

**FUNDACIÓ PERE TARRÉS**  
 Núm. 19151 08079 Barcelona  
 Tel. 93 430 2062 Fax 93 419 62 68  
 NIF 05800395E